

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
АНО ДПО «Академия»

В.В. Семенычев

« 13 »

2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения.

О порядке приема, обучения, отчисления слушателей из образовательной организации.

Настоящий документ является
Собственностью АНО ДПО «Академия»

Размножение и использование сторонними организациями
допускается только с разрешения ректора

1. Нормативная база

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
2. Приказ Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ № 292 от 18.04.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
4. Положение об обучении по индивидуальному ускоренному учебному плану слушателей АНО ДПО «Академия» (утв. Президентом АНО ДПО «Академия» 02.09.2013г.).
5. Положение о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг в АНО ДПО «Академия» (утв. Решением Правления АНО ДПО «Академия» 17.12.2010г.).
6. Положение о дистанционном обучении (утв. Президент АНО ДПО «Академия» от 11.01.2011г.)

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения (далее Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым программам в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия» (АНО ДПО «Академия»), а также основания возникновения образовательных отношений, порядок отчисления и восстановления в образовательной организации.

2. Настоящий Порядок является обязательным для АНО ДПО «Академия», осуществляющей образовательную деятельность по следующим подвидам дополнительного образования: дополнительное образование для детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) и профессиональное обучение (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

3. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом организации - Положением о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг в АНО ДПО «Академия». Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ (распоряжение) Ректора организации.

4. Все услуги по обучению в организации являются платными и предоставляются после заключения договора на их оказание, который также регламентирует отношения Организации и обучающегося. Порядок приема обучающихся устанавливается в соответствии с условиями заключенного договора между АНО ДПО «Академия» и организацией, направляющей на обучение своих сотрудников, либо непосредственно с физическим лицом, намеревающимся пройти обучение от своего имени и за свой счет.

5. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику, стажировку на рабочих местах, итоговые испытания (экзамен, зачет, тестирование, аттестация). В процессе обучения используются дистанционные образовательные технологии в соответствии с Положением о дистанционном обучении АНО ДПО «Академия».

6. Аудиторные учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, тестирования. Продолжительность академического часа для всех видов занятий составляет 45 минут, продолжительность перемен между занятиями – 10 минут. Количество и последовательность занятий определяются расписанием, но не более 8 академических часов в день.

7. Слушатели организации подчиняются правилам внутреннего распорядка обучающихся, которые включают в себя обязанность посещать занятия в соответствии с расписанием, бережно относиться к имуществу организации, уважительно относиться к преподавателям, бережно использовать библиотечный фонд, курить строго в отведенных для этих целей местах.

8. Формы обучения по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным образовательным программам определяются АНО ДПО «Академия» самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) и форм обучения (сетевые формы реализации образовательных программ, дистанционные образовательные технологии).

9. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой учебно-методическим отделом АНО ДПО «Академия» и утверждаемой ректором. Для дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие сроки обучения: не менее 16 часов – для

программ повышения квалификации и не менее 250 часов – для программ профессиональной переподготовки.

10. Образовательные программы разрабатываются учебно-методическим отделом организации на основании типовых образовательных программ (при наличии), требований ЕТКС и/или профессиональных стандартов и с учетом конкретных потребностей работодателей и используемого оборудования на предприятии (технологического процесса).

11. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность может быть изменена АНО ДПО «Академия» с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом организации – Положением об обучении по индивидуальному ускоренному учебному плану слушателей АНО ДПО «Академия».

12. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

13. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее/высшее профессиональное образование либо лица, получающие среднее/высшее профессиональное образование. В последнем случае, документы об обучении выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

14. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

15. Образовательная деятельность по реализуемым программам организуется в соответствии с расписанием, которое составляется учебно-методическим отделом организации.

16. Реализация образовательных программ АНО ДПО «Академия» сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией самостоятельно.

17. Обучение завершается итоговой аттестацией, для профессионального обучения - в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на

этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

18. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

19. Наименование профессии рабочему должно устанавливаться в строгом соответствии с ЕТКС с учетом фактически выполняемой работы в конкретном производстве. Присвоение квалификационных разрядов рабочим по вновь возникшим профессиям до утверждения их в установленном порядке производится применительно к наименованиям и характеристикам аналогичных профессий, содержащимся в справочнике ЕТКС.

20. Присвоение более высокого разряда от начального возможно в случае использования на производстве более современного оборудования и технологий, по сравнению с оборудованием, указанным в ЕТКС на начальных разрядах. Таким образом, учитываются конкретные потребности работодателей и производства.

21. В отдельных случаях, определяемых предприятиями, присвоение рабочим высших квалификационных разрядов, которым по уровню квалификации требуется среднее профессиональное образование, высшие разряды могут быть присвоены лицам, не имеющим среднего профессионального образования, но обладающим требуемым уровнем знаний и способным выполнять нормы выработки, предусмотренные такими разрядами.

22. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

23. При получении неудовлетворительной оценки по результатам итоговой аттестации обучающимся предоставляется возможность на повторную сдачу экзамена (проверку знаний, аттестацию), но не более 2-х раз.

24. Обучающийся может быть отчислен из группы обучения на основании приказа (распоряжения) Ректора организации по причине:

- нарушения Устава АНО ДПО «Академия»;

- в связи с увольнением из организации, которая направила его на обучение (по получении соответствующего уведомления);
- за неуспеваемость, пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, если суммарное количество пропущенных академических часов теоретического и производственного обучения составляет более 10% от учебной нагрузки;
- при получении неудовлетворительной оценки на экзамене (проверке знаний, аттестации) более 2-х раз;
- за неявку на экзамен в установленные сроки (в период работы аттестационной комиссии) по уважительной причине в течение 6-ти месяцев после окончания обучения.

25. При представлении гарантийного письма от предприятия со ссылкой на оправдательные документы за пропуски, обучающийся может быть восстановлен и зачислен в следующую профильную учебную группу на период занятий по пропущенным дисциплинам (блокам, темам) и для сдачи экзаменов (проверки знаний, зачетов). Оправдательными документами могут служить: приказ на отпуск (внеочередной, по семейным обстоятельствам), больничный лист, повестка, донорские справки и другие документы в соответствии с действующим законодательством РФ.