

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования «Академия»
от « 16 » июня 2021г.

Устав
Автономной некоммерческой
организации
дополнительного профессионального
образования
«Академия»
(новая редакция)

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



г. Самара
2021г.



1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия», именуемая в дальнейшем по тексту настоящего Устава «Организация», создана в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации, является не имеющей членства некоммерческой негосударственной образовательной организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов учредителя в целях, предусмотренных Уставом.

Организация создается без ограничения срока деятельности.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

Организация получает лицензию Министерства образования и науки Самарской области на право осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения в соответствии с действующим законодательством РФ.

По завершении обучения Организация выдает лицам, прошедшим обучение, документы о повышении или присвоении соответствующей квалификации (разряда, класса).

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

Настоящая редакция Устава Организации принята в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия».**

Сокращенное наименование: **АНО ДПО «Академия».**

Местонахождение Организации (юридический, фактический адрес): **Российская Федерация, Самарская область, г. Самара.**

1.3. Учредителем Организации является:

Семёнычев Виталий Валерьевич.

1.4. Организация является унитарным юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может

от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Организация не отвечает по обязательствам её учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации.

Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Организация вправе иметь штампы и бланки со своими реквизитами, а также собственную эмблему, представляющую собой развернутую книгу желтого цвета на зеленом фоне.

1.5. Источники формирования имущества Организации: взносы учредителя, целевые взносы лиц, добровольные имущественные взносы и пожертвования, средства, получаемые от выполнения договоров по уставным целям Организации, доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях и законом об образовании, другие источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме вноса, дара, пожертвования или по завещанию, а также на результаты приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с целями деятельности Организации.

Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Организации.

Имущество Организации используется для обеспечения достижения её уставных целей.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Имущество, приобретенное Организацией за счет доходов,

полученных от предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с законодательством, используется для обеспечения и достижения её уставных целей и не подлежит распределению в пользу учредителя Организации.

Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

1.6. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Организация приобретает правоспособность с момента внесения в единый государственной реестр юридических лиц сведений о его создании.

1.8. Организация получает право на осуществление образовательной деятельности со дня получения лицензии.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства.

1.10. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе, функции представительства.

1.11. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения некоммерческой организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

1.12. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на балансе создавшей их некоммерческой организации.

1.13. Создание, ликвидация, реорганизация и функционирование филиалов и представительств регулируется законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация может создавать в своей структуре отделения, факультеты, центры, кафедры и т.д. в соответствии с законодательством об образовании и локальными нормативными актами.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

2.1 Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения с целью ускоренного приобретения обучающимися квалификации, дающей его обладателя право заниматься определенной

профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация на платной основе программ дополнительного профессионального образования: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки. Также организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения, консультационные услуги образовательного характера.

2.3. Целями образовательного процесса, осуществляемого Организацией, являются: удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.4. Задачами образовательного процесса являются:

- 1) разработка образовательных программ и учебных планов;
- 2) создание условий и возможностей для реализации программ и проектов образовательного характера;
- 3) формирование единого образовательного пространства на основе принципов непрерывного образования;
- 4) создание единой информационной среды для обеспечения образовательной деятельности;
- 5) реализация на базе Организации единой системы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения работников;
- 6) обеспечение условий для привлечения дополнительных ресурсов из бюджетных и внебюджетных источников;
- 7) осуществление мероприятий по постоянному обновлению и модернизации технических средств обучения;
- 8) осуществление мероприятий по повышению квалификации преподавательского состава и администрации Организации.

2.5. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), а также дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального

обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации).

Направленность реализуемых образовательных программ:

- профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе, для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего. Перечень профессий, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой квалификации, утверждается Приказом Министерства образования и науки РФ № 513 от 02.07.2013г. «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

- дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.6. Организация реализует программы, указанные в п. 2.5, в следующих формах: очной, очно-заочной или заочной с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Образовательные программы могут реализовываться Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.7. Видами деятельности Организации являются:

- 1) образовательная деятельность по программам, указанным в п. 2.5. настоящего Устава;
- 2) разработка и внедрение новых образовательных технологий;
- 3) организация выставок, конференций, семинаров на тему образования и обучения;
- 4) сотрудничество с различными организациями и предприятиями по вопросам трудоустройства и прохождения обучающимися практики;
- 5) сотрудничество с другими образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, предприятиями с целью реализации образовательных

программ в сетевой форме;

- б) деятельность по организации отдыха обучающихся и повышению уровня их культурного развития;
- 7) международное сотрудничество, участие в различных объединениях, движениях и ассоциациях (союзах) юридических лиц, участие в других организациях.

Кроме того, Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, способствующую достижению уставных целей, а именно:

- 1) участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;
- 2) приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- 3) приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;
- 4) консультационная деятельность образовательного (обучающего) характера;
- 5) проведение специальной оценки условий труда;
- б) участие в конкурсах, аукционах, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, иных конкурсах и аукционах;
- 7) медицинская деятельность, в целях создания условий для охраны здоровья обучающихся.

2.8. Организация оказывает услуги по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации и дополнительной профессиональной переподготовке, повышению квалификации, по организации и проведению стажировок и подготовки к аттестации работников различных уровней, обучение персонала предприятий для допуска к обслуживанию опасных производственных объектов, различному оборудованию, безопасным методам труда, различным видам безопасности, пожарной безопасности.

2.9. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счёт собственных и привлеченных средств, средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3. Прием в Организацию

3.1. Порядок приема обучающихся в Организацию на обучение устанавливается в соответствии с условиями заключенного договора между Организацией и организацией, направляющей на обучение своих сотрудников, либо непосредственно с физическим лицом, намеревающимся пройти обучение в Организации от своего имени

и за свой счет.

3.2. Обучающийся и организация, направляющая на обучение своих сотрудников, при заключении договора имеют право знакомиться с локальными нормативными актами и Уставом Организации, которые размещены на её официальном сайте.

3.3. Обучающимся Организации является зачисленный в группу обучения приказом (распоряжением) Ректора Организации.

4. Права и обязанности обучающихся Организации

Порядок взаимоотношений обучающихся и Организации регулируется договором, заключаемым между обучающимся или организацией, направившей его на обучение, и Организацией. На обучающихся Организации распространяются действующие в Организации правила внутреннего распорядка (с учетом расписания занятий), требования охраны труда.

4.1. Обучающиеся Организации имеют право на:

- участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обучение в соответствии с утвержденной программой, а также по индивидуальному учебному плану, зачет Организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- пользование библиотечными ресурсами, печатными и раздаточными материалами соответствующими программе обучения;
- размещение (за отдельную плату) в местах временного проживания на период обучения и прохождения итоговой аттестации (сдачи квалификационных экзаменов, проверки знаний);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- повторное прохождение итоговой аттестации (проверки знаний, сдачи

- квалификационного экзамена) при получении неудовлетворительной оценки (не более 2-х раз);
- обжалование актов Организации в установленном законодательством РФ порядке;
 - направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок;
 - совмещения обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
 - досрочное прекращение образовательных отношений с Организацией в случае его перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - досрочное прекращение образовательных отношений в случае ликвидации Организации;
 - иные права предусмотренные законодательством.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план и (или) индивидуальный учебный план;
- посещать занятия, предусмотренные учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Организации, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования санитарных норм, охраны труда и пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу Организации.

4.3. Обучающийся может быть отчислен из группы обучения Организации на основании приказа (распоряжения) Ректора Организации:

- в связи с увольнением из организации, которая направила его на обучение, - по получении соответствующего уведомления от такой организации;
- за неуспеваемость, пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, если суммарное количество пропущенных академических часов теоретического и производственного обучения составляет более 10 % от учебной нагрузки;
- при получении неудовлетворительной оценки по результатам итоговой аттестации

(квалификационного экзамена, проверки знаний) более 2-х раз;

- за неявку на итоговую аттестацию (проверку знаний, квалификационный экзамен) в установленные сроки без уважительной причины;
- за неявку на итоговую аттестацию (проверку знаний, квалификационный экзамен) в установленные сроки (в период работы аттестационной комиссии) по уважительной причине в течение 6-ти месяцев после окончания обучения;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.4. В исключительных случаях, при представлении в Организацию гарантийного письма от предприятия со ссылкой на оправдательные документы на пропуски, обучающийся может быть восстановлен и зачислен в следующую профильную учебную группу на период занятий по пропущенным дисциплинам (блокам, темам) и для прохождения итоговой аттестации (квалификационного экзамена, проверки знаний, зачетов). Оправдательными документами могут служить: приказ на отпуск (внеочередной, по семейным обстоятельствам), больничный лист, повестка, донорские справки и другие документы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Организации.

Иные работники Организации. Их права, обязанности и ответственность

5.1. Комплектование Организации педагогическими работниками производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием с оформлением в соответствии с трудовым законодательством РФ и на ином законном основании.

5.2. Педагогические работники Организации принимаются на работу на основании приказа Ректора Организации. Трудовые отношения педагогических работников и Организации оформляются и регулируются трудовым договором в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Оплата труда также регулируется трудовым договором между Организацией и педагогическим работником Организации в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае привлечения педагогических работников по договору гражданско-правового характера, отношения регулируются нормами Гражданского кодекса РФ.

5.3. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке учебных программ, в том числе учебных планов, индивидуальных учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на занятие творческой, исследовательской деятельностью, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- право на участие в управлении Организацией, в порядке определенном Уставом;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право требовать соблюдения положений Устава другими участниками образовательного процесса, соблюдения учебной, трудовой и производственной дисциплины, гигиены, охраны труда и пожарной безопасности, бережного отношения к имуществу Организации.

5.4. Педагогические работники Организации обязаны:

- уважать личности обучающихся, предотвращать действия, унижающие человеческое достоинство обучающихся;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных программ, курса, дисциплины (модуля);
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;



- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Организации, положения о структурных подразделениях, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, установленных федеральными законами.

5.5. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности начальников отделов, специалистов, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, методических и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники Организации имеют право на:

- работу и оплату труда, обусловленную трудовым договором с Организацией;
- обеспечение Организацией безопасных условий труда;
- право на участие в управлении Организацией в порядке, предусмотренном Уставом;
- иные права, льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами Организации, Уставом.

Работники Организации обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, знать и соблюдать локальные нормативные акты Организации;
- соблюдать положения Организации о защите персональных данных обучающихся, о неразглашении конфиденциальной информации;
- иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, законодательством, локальными нормативными актами Организации.

Работники Организации несут ответственность в соответствии с трудовым, гражданско-правовым, административным и уголовным законодательством РФ.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

6.2. Содержание образовательного процесса по каждому направлению и виду подготовки может включать в себя теоретическое обучение, производственное обучение, и производственную практику на рабочих местах, итоговые испытания (экзамен, зачет, тестирование). Организация может использовать дистанционные образовательные



технологии, электронное обучение, сетевые и модульные формы реализации образовательных программ.

6.3. Сроки проведения обучения определяются Организацией, исходя из соответствующей программы обучения, учебного плана и с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований. Обучение по любой из программ осуществляется в один этап - курс. Продолжительность курса для дополнительных профессиональных программ не может составлять менее 16 часов - для программ повышения квалификации и менее 250 часов - для освоения программ профессиональной переподготовки.

6.4. Обучение в Организации ведется как с отрывом от производства, так и без отрыва.

6.5. Аудиторные учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, тестирования. Организация может устанавливать другие виды занятий.

6.6. Производственное обучение может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теории.

6.7. Производственная практика и стажировка может проводиться на рабочих местах обучающихся.

6.8. При обучении по отдельным видам программ могут проводиться промежуточные контрольные испытания (текущий контроль). Промежуточная аттестация не предусмотрена.

6.9. Итоговые испытания проводятся в конце установленного срока обучения, но не позднее 10 дней после его окончания. Успешное завершение обучения подтверждается соответствующим документом установленного образца (удостоверением, свидетельством и др.).

6.10. Продолжительность академического часа для всех видов занятий составляет 45 минут, продолжительность перемен между занятиями - 10 минут.

6.11. Количество и последовательность занятий определяются расписанием, но не более 8 академических часов в день.

6.12. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией в различных формах. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся по результатам итоговых испытаний в форме экзаменов определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" "неудовлетворительно". Уровень знаний, умений и навыков обучающихся по результатам

итоговых испытаний в форме зачета, тестирования определяется: "зачтено" "не зачтено"; в форме аттестации - "аттестован", "не аттестован".

6.13. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу, установленному локальным актом, отраслевыми нормативно-правовыми актами.

6.14. Все услуги по обучению в Организации являются платными и предоставляются после заключения договора на их оказание, который также регламентирует отношения Организации и обучающегося.

6.15. Организация обязана:

- обеспечивать качественное оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

- проводить обучение в соответствии с утвержденной программой;

- обеспечивать обучающихся библиотечными ресурсами, печатными и раздаточными материалами, соответствующими программе обучения;

- разместить (за отдельную плату) в местах временного проживания на период обучения и сдачи экзаменов (проверки знаний, аттестации);

- предоставить возможность на повторную сдачу экзамена (проверку знаний, аттестацию) при получении неудовлетворительной оценки (не более 2-х раз).

7. Управление Организацией

7.1. В Организации создаются следующие органы управления:

- коллегиальные органы управления – Правление, общее собрание работников Организации, педагогический совет, совет обучающихся;

- единоличный исполнительный орган - Ректор.

7.2. К компетенции учредителя относятся вопросы:

- Утверждение Устава организации.
- Назначение Ректора организации.
- Принятие решения о принятии новых учредителей в состав организации.
- Принятие решений о преобразовании.

Учредитель осуществляет непосредственный надзор за деятельностью Организации путем изучения документации, касающейся деятельности организации и отчетов.

Высшим органом управления является Правление формируемое первоначально учредителем, в дальнейшем самим Правлением сроком на 5 лет в количестве, определяемом на заседании Правления. Заседание Правления правомочно при присутствии более половины его членов. Решение принимается на заседании единогласно всеми членами

Правления, присутствующими на заседании.

К компетенции Правления относятся:

- Определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности организации.
- Внесение изменений в Устав.
- Утверждение финансового плана организации и внесение в него изменений.
- Избрание ревизора, назначение аудиторской проверки.
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.
- Утверждение сметы расходов на проведение утвержденных программ.
- Утверждение инвестиционной политики организации.
- Одобрение сделок в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- Принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации.
- Принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации.
- Образование органов организации (за исключением единоличного исполнительного органа) и досрочное прекращение их полномочий.
- Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Ректор.

7.4. Ректор назначается учредителем Организации без ограничения срока полномочий. Ректор без доверенности действует от имени Организации, участвует в заседаниях коллегиальных органов управления Организацией и ставит на повестку дня вопросы, представляет Организацию во всех организациях, учреждениях, органах государственной власти и управления, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, обеспечивает выполнение решений учредителя и коллегиальных органов управления, руководит организационной, финансово-хозяйственной деятельностью Организации - открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами

Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для работников Организации и осуществляет иные полномочия по решению всех вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции Правления и других коллегиальных органов управления, а именно:

- утверждение контрольных цифр приема обучающихся по направлениям обучения;
- рассмотрение и утверждение планов учебной, учебно-методической и других видов деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов обеспечения кадровых и методических потребностей Организации;
- утверждение правил внутреннего распорядка Организации, положений, регламентов и других локальных актов Организации, издает приказы и распоряжения;
- рассмотрение вопросов соблюдения требований охраны труда обучающимися и педагогическими работниками при проведении учебного процесса, определение мер по их совершенствованию;
- обсуждение и утверждение отчетов о проделанной работе;
- вынесение на заседания педагогического совета предложений об открытии новых направлений образовательного процесса или о прекращении подготовки по отдельным направлениям;
- рассмотрение и представление кандидатур работников Организации;
- утверждение организационной структуры Организации;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации;
- решение всех вопросов финансовой, хозяйственной и иной деятельности, не отнесенной настоящим Уставом к исключительной компетенции учредителя и коллегиальных органов управления.

7.5. Ректор несет полную ответственность за результаты работы и результаты финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.6. Ректор утверждает Положения о структурных подразделениях Организации, принимает решения о поощрении работников и обучающихся по результатам деятельности Организации в соответствии с решениями общего собрания работников, налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

7.7. Ректор в установленном порядке осуществляет прием, перевод, увольнение работников Организации, заключает договоры, зачисляет и отчисляет обучающихся.

7.8. Ректор несет ответственность за руководство образовательной и организационной

деятельностью, исполнение законодательства Российской Федерации.

7.9. При наличии обоснованных причин Ректор имеет право ставить вопрос о досрочном расторжении срочного трудового (гражданско-правового) договора с работниками, руководителями структурных подразделений Организации.

7.10. Педагогические работники, иные работники и обучающиеся имеют право участвовать в управлении Организацией в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации и Уставом.

7.11. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Организации:

приказы и распоряжения Ректора Организации; решения коллегиальных органов управления Организацией; правила; регламенты; положения; штатное расписание, учебный план и другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству РФ.

7.12. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Организации (преподавателей, специалистов, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента заключения трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Ректором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Приказ о созыве Общего собрания должны быть доведен до сведения всех работников Организации.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Собрание считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации к поощрению (награждению) работников Организации;
- иные текущие вопросы деятельности Организации.

7.13. Педагогический совет создается с целью объединения усилий преподавателей по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из всех преподавателей Организации. Преподаватель считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора либо с момента заключения гражданско-правового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Педагогический совет созывается Ректором Организации не позднее, чем за 5 дней до даты проведения педагогического совета. Решение Ректора о созыве педагогического совета оформляется приказом по Организации. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Организации, для ознакомления членов педагогического совета.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава педагогического совета.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов педагогического совета.

Компетенция педагогического совета:

- планирование учебного процесса, разработка планов учебной, учебно-методической работы и других видов деятельности Организации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами в области образования;
- решение вопроса о поощрении обучающихся;
- иные вопросы по организации образовательного процесса.

7.14. Совет обучающихся действует в Организации в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией. Совет обучающихся состоит всех обучающихся и собирается по их инициативе.

Члены Совета обучающихся выбывают из состава Совета обучающихся после окончания обучения, отчисления, перевода.

Решение Совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании присутствовало более половины членов Совета обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

- участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации, правил проживания

и нахождения в общежитиях;

– участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;

– запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Организацией необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

– принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

Несовершеннолетние обучающиеся реализуют свои права и обязанности через своих родителей (законных представителей).

7.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может создаваться Совет родителей (законных представителей), который состоит из всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не являющийся органом управления Организацией.

8. Изменение Устава Организации.

Решение о внесении изменений, дополнений в Устав принимается Правлением. Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Организации

9.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о преобразовании Организации принимается её учредителем.

9.2. Ликвидация Организации производится по решению Правления в определяемом Уставом и действующим законодательством Российской Федерации порядке либо по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Правление, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению деятельностью Организации. Ликвидационная комиссия от имени



Организации выступает в суде.

9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о её ликвидации.

9.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством РФ, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

9.9. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

При прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на хранение в соответствующий архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Скреплено, пронумеровано
на 20 (двадцать) листах.

Ректор Семеновичев В.В.



Итого в документе прочитано, пронумеровано и скреплено
печатью 20 (двадцать) листа (ов)

И.О. начальника М.В. Морозова

Специалист Отдела регистрации

